

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 23 января 2024 г. 12-К

П Л А Н мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» на 2024 год			
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ локально-нормативных актов ГБУК ККБС о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ	Юрисконсульт Афанасьев В.В.	Постоянно в течение календарного года
1.2.	Корректировка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Ежегодно, а также при наличии изменений действующего законодательства.
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт Афанасьев В.В.	Постоянно
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Постоянно
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, доведение до сведения работников телефонов доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Постоянно
2.2.	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
2.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно

2.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК ККБС локальных актов по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также планов мероприятий по противодействию коррупции и информации о проделанной работе	Программист Галкина Т.Ю.	Ежеквартально
2.5.	Организация представления деклараций конфликта интересов работников ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	До 30.04.2024
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Ежегодно
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Совместное мероприятие антикоррупционной направленности с Краснодарским краевым профсоюзом работников культуры.	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	до 30.11.2024
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Афанасьев В.В.	Постоянно
3.4.	Размещение актуальной информации по противодействию коррупции на информационном стенде «Противодействие коррупции»	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Постоянно
3.5.	Прохождение курсов по переподготовке и повышению квалификации работников ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Богданова А.Ю. Юрисконсульт Афанасьев В.В.	до 30.11.2024
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Юрисконсульт Афанасьев В.В.	Постоянно
4.2.	Осуществление регулярного контроля требований финансовой отчетности, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
5. Оценка результатов проводимой работы			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (заседания комиссии, прием заявлений и обращений работников и пр.)	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Ежегодно
5.2.	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Специалист по кадрам Богданова А.Ю.	Постоянно